



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
64	EMISION DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por el cual se tramita para que el vehículo sea matriculado y conste en la base de datos de la ANT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes.</li> <li>2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion.</li> <li>3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas.</li> <li>4. Validacion en el sistema inomatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculacion similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acudir a las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno</li> <li>Validar documentacion en el Modulo de Digitacion al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de impronta</li> <li>Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula</li> </ul>	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula.</li> <li>*Cancele los valores de matricula en una entidad bancaria.</li> <li>*Pago de placas en una entidad bancaria: carros \$ 23 y motos \$ 12,50</li> <li>*Pago rodaje provincial en una entidad bancaria.</li> <li>*Pago rodaje cantonal en Tesoreria del GAD Municipal valores a cobrar segun tabla del COOTAD.</li> </ul>	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos. Esto depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.	
65	RENOVACION Y MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual un vehiculo que consta en el registro nacional de vehiculos del sistema informatico de la ANT y que previamente ha sido matriculado, realiza el proceso de renovacion de matricula y revision tecnica vehicular, conforme lo dispuesto en el calendario de revision tecnica vehicular, para obtener la revision vehicular el cual en conjunto con la matricula del vehiculo son los documentos que habilitan al mismo a circular en el Ecuador.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes.</li> <li>2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion.</li> <li>3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas.</li> <li>4. Validacion en el sistema inomatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculacion similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acudir a las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno</li> <li>Validar documentacion en el Modulo de Digitacion al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de impronta</li> <li>Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula</li> </ul>	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula.</li> <li>*Cancelar los valores de matricula en una entidad bancaria.</li> <li>*Pago de placas en una entidad bancaria</li> <li>*Pago rodaje provincial en una entidad bancaria.</li> <li>*Pago rodaje cantonal en Tesoreria del GAD Municipal valores a cobrar segun tabla del COOTAD.</li> </ul>	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos. Esto depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en línea	34 RENOVACIONES 338 REVISIONES	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan	

66	<p>DUPLICADO DE MATRICULA VEHICULAR POR PERDIDA</p>	<p>Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el registro nacional de vehículos del sistema informático de la ANT y que previamente ha sido matriculado puede obtener una copia original de la matrícula del vehículo. En este proceso se consideran dos escenarios: -Duplicado por matrícula deteriorada Duplicado por pérdida o robo de matrícula de vehículo</p>	<p>1.El vehículo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehículo deberá estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos única de la ANT previo al inicio del proceso de matriculación. 3. Validación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validación en el sistema inométrico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite</p>	<p>DUPLICADO DE MATRICULA VIGENTE POR DETERIORO 1.- Original de matrícula deteriorada 2.- Cedula de Identidad del propietario. o RUC 3.- Direccion De Correo Electrónico 4.- Pago de Especie del Duplicado (GAD Municipal) DUPLICADO DE MATRICULA VIGENTE POR PÉRDIDA 1.- Denuncia por pérdida o robo de la matrícula en la fiscalía 2.- Cedula de Identidad del propietario.o RUC 3.- Direccion De Correo Electrónico 4.- Pago de Especie del Duplicado (GAD Municipal) NOTA: este proceso solo se realizara a los vehículos matriculados en el año en curso caso contrario debera realizar</p>	<p>Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo turno • Validar documentacion en el Modulo de Digitacion Acudir al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de imprenta • Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula</p>	<p>De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00</p>	<p>•Acceder al portal del SRI y consulte valor de matrícula. •Cancelar los valores de matrícula en una entidad bancaria. •Pago rodaje provincial en una entidad bancaria. •Pago rodaje cantonal en Tesoreria del GAD Municipal valores a pagar segun tabla del cootad •Pago de especie de duplicado en Tesoreria del GAD Municipal: carros o motos \$ 22 + \$ 7 de gastos administrativos : \$ 29</p>	<p>Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos Esto depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema</p>	<p>PERSONA NATURAL Y JURIDICA</p>	<p>SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL</p>	<p>Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>	<p><a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a></p>	<p>Este servicio aún no esta disponible en linea</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan</p>
67	<p>DUPLICADO DE REVISION VEHICULAR</p>	<p>Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el registro nacional de vehículos del sistema informático de la ANT y que previamente ha sido matriculado, ha recibido un adhesivo de revision técnica vehicular, puede obtener una copia original del duplicado de</p>	<p>1.El vehículo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehículo deberá estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos única de la ANT previo al inicio del proceso de matriculación. 3. Validación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validación en el sistema inométrico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación similares iniciados y no terminados</p>	<p>DUPLICADO DE PERMISO ANUAL DE CIRCULACION POR DETERIORO 1.- Original de matrícula deteriorada 2.- Cedula de Identidad del propietario. o RUC 3.- Direccion De Correo Electrónico 4.- Pago de Especie del Duplicado (GAD Municipal) DUPLICADO POR</p>	<p>Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo turno • Validar documentacion en el Modulo de Digitacion Acudir al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de imprenta • Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula</p>	<p>De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00</p>	<p>•Acceder al portal del SRI y consulte valor de matrícula. •Cancele los valores de matrícula en una entidad bancaria. •Pago rodaje provincial en una entidad bancaria. •Pago rodaje cantonal en Tesoreria del GAD Municipal valores a pagar segun tabla del COOTAD •Pago de especie de duplicado de revision en</p>	<p>Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos Esto depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema</p>	<p>PERSONA NATURAL Y JURIDICA</p>	<p>SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL</p>	<p>Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>	<p><a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a></p>	<p>Este servicio aún no esta disponible en linea</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan</p>

		permiso anual de circulación. En este proceso se consideran dos escenarios: Duplicado de permiso anual de circulación deteriorada Duplicado por perdida o robo de adhesivo de revisión técnica vehicular	que impidan iniciar un nuevo tramite	PÉRDIDA O ROBO DE ADHESIVO DE REVISION TECNICA VEHICULAR 1.- Denuncia por pérdida o robo del adhesivo en la fiscalía 2.- Cedula de Identidad del propietario.o RUC 3.- Direccion De Correo Electrónico 4.- Pago de Especie del Duplicado ( GAD Municipal) NOTA: este proceso solo			Tesoreria del GAD Municipal: carros o motos \$ 5 + \$ 7 de gastos administrativos : \$ 12											
68	TRANSFERENCIA DE DOMINIO MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual se registra el cambio de un propietario de un vehiculo matriculado y que consta en el registro nacional de vehiculos de la ANT. Este proceso considera los siguientes escenarios: Remates; Mediante contrato compra venta; Rifas y sorteos; Ingreso o terminacion de fideicomisos; Determinacion judicial; Dacion de pago; Transferencias de bienes de instituciones publicas; Donaciones o herencias; Subrogacion de obligaciones y derechos; Fusion, absorcion o escision; Sociedad conyugal o disolucion; Desistimiento o anulacion de contratos; Aportes de capital;	1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. 3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validacion en el sistema inomatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculacion similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite 5. Que el propietario del vehiculo en caso de ser de uso PUBLICO o COMERCIAL y tratarse de una operadora de transporte (propietario es una persona natural) tenga una licencia activa de PROFESIONAL o contarto de trabajo	1.- Original del contrato de Compra-Venta legalmente reconocido 2.- Pago del 1% por Transferencia de Dominio (Banco), previo registro del contrato de compra venta en el SRI 3.- Pago de especie si esta vigente 4.- Matricula Original o Certificación de Matricula 5.- Pago de la Matricula (BANCO) 6.- Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matrícula 7.- Cedula de identificación del nuevo propietario 8.- Direccion de Correo Electrónico 9.- Pago de rodaje provincial	Acudir a las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno • Validar documentacion en el Modulo de Digitacion • Acudir al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de impronta • Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	*Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. *Cancele los valores de matricula en una entidad bancaria. *Pago rodaje provincial en una entidad bancaria. *Pago rodaje cantonal en Tesoreria del GAD Municipal valores a pagar segun tabla del COOTAD *Pago de especie de matricula en Tesoreria del GAD Municipal: carros o motos \$ 22 + \$ 7 de gastos administrativos : \$ 29	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos. Esto depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdia Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio no esta disponible en linea	36	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan





71	BLOQUEO DE VEHICULOS DE MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual se establece un bloqueo a un vehículo para que el mismo no pueda realizar uno o mas procesos de matriculacion vehicular	1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. 3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validacion en el sistema inornamico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculacion similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	1.- Matricula Original o carta de compra venta de vehiculo o el finiquito para el caso de transferencia de dominio por ejecucion de poliza de seguro por perdida total 2.- Pago del servicio 3.- Cedula de Identidad del propietario.	• Acudir a las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno • Validar documentacion en el Modulo de Digitacion • Aprobacion de jefe de matriculacion	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	•Pago de bloqueo en Tesoreria GAD Municipal: \$ 7,50	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; • 15 minutos • Este depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en linea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.
72	DESBLOQUEO DE VEHICULOS DE MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual se da de baja un bloqueo existente de un vehiculo. Para que un desbloqueo sea valido debera estar ingresado en el registro nacional vehicular de la ANT.	1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. 3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validacion en el sistema inornamico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculacion similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	1.- Matricula Original 2.- Pago del servicio 3.- Certificado de casa comercial o fiduciaria 4.- Certificado del registro mercantil (cancelacion de reserva) 5.- Por orden judicial (documento de autoridad competente) 6.- Cedula de Identidad del propietario. 7.- Dirección De Correo Electrónico	• Acudir a las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno • Validar documentacion en el Modulo de Digitacion • Aprobacion de jefe de matriculacion	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	•Pago de bloqueo en Tesoreria GAD Municipal: \$ 7,50	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; • 15 minutos • Este depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en linea	1	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
73	DUPLICADO DE PLACAS DE MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso que se realiza cuando las placas de identificación vehicular sufren un deterioro parcial o total, por lo tanto todo propietario de vehículo esta obligado a obtener los respectivos duplicados de placas	1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. 3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validacion en el sistema informatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculacion similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	1.- Matricula original 2.- Pago de la Matricula (BANCO) si aun no a matriculado 3.- Pago Rodaje Provincial (BANCO) si aun no a matriculado 4. Pago de Placas (BANCO) 5. Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matricula al banco 6. Cedula de Identidad del propietario. 7. Dirección De Correo Electrónico	• Acudir a las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno • Validar documentacion en el Modulo de Digitacion • Acudir al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de impronta • Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	•Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. •Cancele los valores de matricula en una entidad bancaria. •Pago de placas en una entidad bancaria: carro \$23 ; moto 12,50. • Pago solvencia en Tesorería del GAD Municipal.	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos • Este o depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdia Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
74	INCREMENTO DE CUPO DE COOPERATIVAS O COMPAÑIAS PROCESOS DE MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual se hace un incremento de un vehiculo para que conste en el registro nacional de vehiculos del sistema informatico de la ANT conforme lo dispuesto en el calendario de revisión	1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. 3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validacion en el sistema informatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculacion similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	1.- Matricula original 2.- Pago de la Matricula (BANCO) 3.- Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matricula al banco. 4. -Pago rodaje provincia 5.- Pago de servicio 8.- Permiso de operacion 9.- Resolución del cambio de Socio o de Unidad (ANT o GAD), resolución cambio de servicio (SRI). 12.- Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 13.- Cedula de identidad del propietario actual. 14.- Copia del RUC de la Compañía o Cooperativa 15.- RUC personal 16.- Dirección De Correo Electrónico	• Acudir a las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno • Validar documentacion en el Modulo de Digitacion • Acudir al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de impronta • Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	•Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. •Cancele los valores de matricula en una entidad bancaria. • Pago incremento de cupo en Tesorería del GAD Municipal: \$104	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos • Este o depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdia Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en línea	2	0	

75	Es el proceso por medio del cual se hace un informe para habilitar a una compañía con vehículos	1. Los vehículos deben estar habilitados en la base de datos del SRI. 2. Los vehículos deberán estar registrados con sus datos actualizados en la base de datos única de la ANT previo al inicio del proceso de matriculación. Documentos de la compañía tales como: Ruc Cedula gerente Lista de socios de compañía Datos de los vehículos a ingresar	1.- Copia de Ruc 2.- Copia de cedula del gerente de la compañía 3.- Copia de cedula de todos los propietarios de los vehículos 4.- Copia de matrícula de los vehículos a habilitar 5.- Formulario de solicitud de permiso de operación 6.- Certificado de less 7.- Dirección De Correo Electrónico	• Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo turno • Validar documentación con asistente de Titulos habilitantes	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	• Acceder al portal del SRI y consulte valor de matrícula. • Cancele los valores de matrícula en una entidad bancaria. • Pago de concesión de permiso de operación en Tesorería del GAD Municipal: \$200.00	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos • Este depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORT E TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en linea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavi Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan	
76	CAMBIO DE SOCIO DE COOPERATIVAS O COMPAÑIAS PROCESOS DE MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el registro nacional de vehículos del sistema informático de la ANT y que previamente ha sido matriculado, realiza el proceso de cambio de socio, conforme lo dispuesto en el calendario de revisión técnica vehicular, para obtener la revisión vehicular el cual en conjunto con la matrícula del vehículo son los documentos que habilitan al mismo a circular en el Ecuador.	1.El vehículo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehículo deberá estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculación. 3. Validación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validación en el sistema informático de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	1.- Matricula original 2.- Pago de la Matricula (BANCO) 3.- Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matrícula al banco. 4.- Pago rodaje provincial a sacar hoja de impronta 5.- Pago de servicio 8.- Permiso de operación 9.- Resolución del cambio de Socio o de Unidad (ANT o GAD), resolución cambio de servicio (SRI). 12.- Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 13.- Cedula de identidad del propietario actual. 14.- Copia del RUC de la Compañía o Cooperativa 15.- RUC personal 16.- Dirección De Correo Electrónico	• Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo turno • Validar documentación en el Modulo de Digitación • Acudir al Patio de Revisión Vehicular a sacar hoja de impronta • Regresar al módulo de digitación para la entrega del revisado y especie de matricula	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	• Acceder al portal del SRI y consulte valor de matrícula. • Cancele los valores de matrícula en una entidad bancaria. • Pago cambio de socio en Tesorería del GAD Municipal: \$ 10	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos • Este depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORT E TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en linea	1	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavi Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
77	CAMBIO DE UNIDAD DE SOCIOS O COMPAÑIAS DE PROCESOS DE MATRICULACION VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el registro nacional de vehículos del sistema informático de la ANT y que previamente ha sido matriculado, realiza el proceso de cambio de unidad, conforme lo dispuesto en	1.- Matricula original 2.- Pago de la Matricula (BANCO) 3.- Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matrícula al banco. 4.- Pago rodaje provincial a sacar hoja de impronta 5.- Pago de servicio 8.- Permiso de operación 9.- Resolución del cambio de Socio o de Unidad (ANT o GAD), resolución cambio de servicio (SRI). 12.- Original y copia de licencia de conductor profesional vigente.	• Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo turno • Validar documentación en el Modulo de Digitación • Acudir al Patio de Revisión Vehicular a sacar hoja de impronta • Regresar al módulo de digitación para la entrega del revisado y especie de matricula	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	• Acceder al portal del SRI y consulte valor de matrícula. • Cancele los valores de matrícula en una entidad bancaria. • Pago de placas en una entidad bancaria. • Pago rodaje provincial en una entidad bancaria. • Pago cambio de unidad en Tesorería del GAD Municipal: \$ 10	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos • Este depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORT E TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en linea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavi Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan	

		el calendario de revision técnica vehicular, para obtener la revisión vehicular el cual en conjunto con la matrícula del vehículo son los documentos que habilitan al mismo a circular en el Ecuador.	no tiene tramites de procesos de matriculación similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	13.- Cedula de identidad del propietario actual. 14.- Copia del RUC de la Compañía o Cooperativa 15.- RUC personal 16.- Dirección De Correo Electrónico															
78	HABILITACIÓN DE VEHICULO	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el registro nacional de vehículos del sistema informático de la ANT y que previamente ha sido matriculado, realiza el proceso de habilitación de unidad, conforme lo dispuesto en el calendario de revisión técnica vehicular, para obtener la revisión vehicular el cual en conjunto con la matrícula del vehículo son los documentos que habilitan al mismo a circular en el Ecuador.	1.El vehículo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehículo deberá estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculación. 3. Validación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validación en el sistema informático de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	1.- Matrícula original 2.- Pago de la Matrícula (BANCO) 3.- Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matrícula al banco. 4.-Pago rodaje provincia 5.- Pago de servicio 6.- Permiso de operación 7.- Resolución del cambio de Socio o de Unidad (ANT o GAD), resolución cambio de servicio (SRI). 8.- Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 9.- Cedula de identidad del propietario actual. 14.- Copia del RUC de la Compañía o Cooperativa 15.- RUC personal 16.- Dirección De Correo Electrónico	Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo turno • Validar documentación en el Modulo de Digitacion • Acudir al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de impronta • Regresar al modulo de digitacion para la entrega del revisado y especie de matricula	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	•Acceder al portal del SRI y consulte valor de matrícula. •Cancele los valores de matrícula en una entidad bancaria. •Pago de placas en una entidad bancaria. • Pago rodaje provincial en una entidad bancaria. • Pago cambio de unidad en Tesorería del GAD Municipal: \$ 10	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos • Esto depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORT E TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Cda Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en linea	1	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan	

79	DESHABILITACIÓN DE VEHICULO	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el registro nacional de vehículos del sistema informático de la ANT y que previamente ha sido matriculado, realiza el proceso Deshabilitación de la compañía.	1.El vehículo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2.El vehículo deberá estar registrado con sus datos actualizados en la base de datos única de la ANT previo al inicio del proceso de matriculación. 3. Validación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validación en el sistema inométrico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación similares iniciados y no terminados que impidan iniciar un nuevo tramite	1.- Matricula original 2.- Pago de la Matricula (BANCO) 3.- Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matrícula al banco. 4. -Pago rodaje provincia 5.- Pago de servicio 8.- Permiso de operación 9.- Resolución del cambio de Socio o de Unidad (ANT o GAD). 12.- Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 13.- Cedula de identidad del propietario actual. 14.- Copia del RUC de la Compañía o Cooperativa 15.- RUC personal 16.- Dirección De Correo Electrónico	• Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo turno • Validar documentación en el Modulo de Digitación • Acudir al Patio de Revisión Vehicular a sacar hoja de imprenta • Regresar al modulo de digitación para la entrega del revisado y especie de matricula	De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	•Acceder al portal del SRI y consulte valor de matrícula. •Cancele los valores de matrícula en una entidad bancaria. •Pago de placas en una entidad bancaria. • Pago rodaje provincial en una entidad bancaria. • Pago cambio de unidad en Tesorería del GAD Municipal: \$ 10	Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos • Esto depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema	PERSONA NATURAL Y JURIDICA	SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Calle C entre Avenida Ay Cda Grijalba	Oficina	No	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	Este servicio aún no esta disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
----	-----------------------------	--	--	---	--	---	---	---	----------------------------	--	---------------------------------------	---------	----	--	---	---	---	---

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Patente comercial	Obtención de la Patente Municipal otorgado por el GAD Flavio Alfaro para el ejercicio de una actividad económica dentro del cantón Flavio Alfaro	1. Acercarse a las ventanillas de Rentas personalmente 2. Ingresar la solicitud física	1) Certificado de solvencia (no adeudar al Municipio, ni a Empresa de agua potable del dueño del predio y del negocio. 2) 2 copias de cedulas del dueño del negocio 3). Permiso de funcionamiento del cuerpo de bomberos. 4) Permiso de funcionamiento de la comisaria municipal. 5) Certificado de uso de suelo 6) Copia de Ruc o Ruc 7) Formulario 302 del SII	1) Validar las actividades económicas. De acuerdo al uso del suelo, se informará si se debe continuar o esperar a una inspección de zonificación local. 2) Se le pide la compra de espacios de Recaudación Recaudación 3) Una vez cancelado el valor, se entrega la patente.	8:00 a 17:00	de \$25 a \$60 dependiendo del capital de trabajo del local.	Inmediato para los que no requieren aprobación de local.	Ciudadanía en general	Departamento de Recaudación y Rentas	Calle Amazonas entre Aguirre Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500/1013	Ventanilla de Atención de Departamento de Recaudación y Rentas	NO	<a href="#">"NO APLICA"</a> El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Flavio Alfaro no utiliza formularios para este servicio.	<a href="#">NO APLICA</a>	11	11	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no cuenta con este servicio
2	Pago del impuesto en la vía pública	Informe técnico favorable de uso de Suelo para una actividad Comercial	1. Acercarse a las ventanillas de Rentas personalmente 2. Ingresar la solicitud para verificación del espacio público	1) Certificación de disponibilidad de espacio de la Comisaría Municipal 2) Solicitud dirigida al Director de Planificación, siempre y cuando el pedimento acople a lo determinado en la Ordenanza que regula el espacio público en el cantón Flavio Alfaro y quien solicitará el Informe Técnico de la Dirección de Planificación Territorial 3) Ser solvente - No adeudar al GAD Flavio Alfaro 4) Presentar C.C. y papetera de votación si el trámite lo realiza el titular, caso contrario entregará copia C.C. y papetera de votación y autorización. 5) Certificado de Salud (si es para expendio de alimentación o producto de consumo)	1. Recepción en el área de Rentas, el expediente remitido desde la Dirección de Comisaría 2. Elaboración del Informe Técnico Favorable o desfavorable. 3. Aprobación del informe por parte del Director de Planificación Territorial.	8:00 a 17:00	Valor estimado de acuerdo a la Ordenanza Municipal y lineamientos técnicos	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación, Rentas, Comisaria del GAD Municipal	Calle Amazonas entre Aguirre Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500/1013	Ventanilla de Atención de Departamento de Recaudación y Rentas	NO	<a href="#">"NO APLICA"</a> El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Flavio Alfaro no utiliza formularios para este servicio.	<a href="#">NO APLICA</a>	2	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no cuenta con este servicio
3	Permisos para la colocación de letreros y valvas publicitarias en el cantón	Permisos para la colocación de letreros y valvas publicitarias en el cantón	1. Acercarse a las ventanillas de Rentas personalmente 2. Ingresar la solicitud, conforme a la Ordenanza para la instalación de Rótulos Publicitarios en el Cantón Flavio Alfaro	1) Que no obstruya el paso peatonal o vehicular 2) Que no afecte al paisaje o derecho de Vista de ningún vecino 3) Estar debidamente registrado en el Gobierno Municipal antes de su instalación 4) Informe favorable de la Dirección de Planificación Urbana obtenido previamente a la obtención del permiso 5) Presentar la Patente Municipal que le autorice ejercer el comercio dentro del Cantón 6) Presentar el certificado actualizado del no adeudar al Gobierno Municipal	1. Recepción de Requisitos en los módulos de atención al ciudadano y envío del Expediente a Secretaría de la Dirección. 2. El funcionario asignado revisa la documentación y realiza la inspección, elabora el informe. 3. En caso de informe favorable se aprueba el permiso y se genera la liquidación, caso contrario se devuelve al contribuyente. 4. Una vez que el ciudadano cancela las tasas realiza la impresión de permiso. 5. Se envía los permisos para la firma del Director. 6. La secretaria de la Dirección entrega el permiso.	8:00 a 17:00	Valor estimado de acuerdo a la Ordenanza Municipal y lineamientos técnicos	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación, Rentas del GAD Municipal Flavio Alfaro	4B	Ventanilla de Atención de Departamento de Recaudación y Rentas	NO	<a href="#">"NO APLICA"</a> El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Flavio Alfaro no utiliza formularios para este servicio.	<a href="#">NO APLICA</a>	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no cuenta con este servicio
4	Cierre de patentes	El no ejercer actividad económica en el Cantón Flavio Alfaro, estas solvente en en valores correspondientes a impuestos Municipales	Acercarse en la ventanilla de Rentas y realizar la solicitud	1) Solicitud de cierre de Patentes Comerciales 2) Certificación de No Deudor en el Municipio (Patente) 3) Copia de Cedula y certificado de votación	Verificación y aprobación en el área de Rentas del GAD Municipal Flavio Alfaro	8:00 a 17:00	Ningun Costo	30 Minutos	Ciudadanía en general	Rentas Municipales	Calle Amazonas entre Aguirre Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500/1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no cuenta con este servicio
0																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Aviso de Alcabalas	Es un requisito para realizar una Compra-Venta de un bien	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Certificado del Registro de la Propiedad 2) Certificado de Avalúo 3) Copia de Cedula 4) Escritura Original (si es tramite Urbano)	1) Verificar si es Urbano o Rural 2) Verificar sus datos personales 3) Verificar la documentación en regla 4) La emisión del aviso de alcabala	8:00 a 17:00	costo de emision de tramite ninguno	15 Minutos	Ciudadanía en General	Departamento de Recaudación y Rentas	Calle Amazonas entre Aguirre Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500/1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	<a href="#">"NO APLICA"</a> El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Flavio Alfaro no utiliza formularios para este servicio.	<a href="#">NO APLICA</a>	64	64	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no cuenta con este servicio
6	Utilidades	Es un requisito para realizar una Compra-Venta de un bien	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Certificado del Registro de la Propiedad 2) Certificado de Avalúo 3) Copia de Cedula 4) Escritura Original (si es tramite Urbano)	1) Verificar si es Urbano o Rural 2) Verificar sus datos personales 3) Verificar la documentación en regla 4) La emisión del aviso de alcabala	8:00 a 17:00	costo de emision de tramite ninguno	15 Minutos	Ciudadanía en General	Departamento de Recaudación y Rentas	Calle Amazonas entre Aguirre Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500/1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	<a href="#">"NO APLICA"</a> El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Flavio Alfaro no utiliza formularios para este servicio.	<a href="#">NO APLICA</a>	64	64	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no cuenta con este servicio

7	Pago de Impuesto 1,5 X 2000 sobre activos totales	Es un requisito dirigido a los personas que ejercen permanentemente actividades económicas y que están obligados a llevar contabilidad	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Formulario 101-102 2) Declaración del 580	Ingresar información con los valores a pagar al cliente así lo requiere el pago respectivo en Tesorería	8:00 a 17:00	costo de emisión de trámite ninguno Valor a pagar de acuerdo a lo emitido	30 Minutos	Para las personas que ejercen actividad económica y que estén obligados a llevar Contabilidad	Departamento de Recaudación y Rentas	Calle Amazonas entre Agustín Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500 / 1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	SE ADQUIERE DE MANERA FÍSICA	NO APLICA	4	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no cuenta con este servicio
8	Permiso de ocupación de espacio de la vía pública	Una Tasa Municipal que se genera a través de la utilización de un espacio en la vía pública (TARIFA DE PARQUEADERO)	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Copia de RUC o Rise 2) Permiso de Operación 3) Copia de Cedula del Representante Legal 4) Listar Solventes de pagos Municipales (si es compañía estar solvente todos los socios) 5) Certificado de Planificación y Ordenamiento Territorial	Se llenan formularios estimados para el pago de los Impuestos de Servicios Públicos	8:00 a 17:00	Valor estimado de acuerdo a la Ordenanza Municipal y lineamientos técnicos	72 Horas	Compañías de Transporte Públicos y Privados Empresas Privadas	Departamento de Recaudación y Rentas y la Dirección de Planificación del GADM FA y Tránsito	Calle Amazonas entre Agustín Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500 / 1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	SE ADQUIERE DE MANERA FÍSICA	NO APLICA	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no cuenta con este servicio
9	Rebaja de la ley del Adulto Mayor	Es una deducción que se aplica al adulto mayor para los pagos de impuestos Municipales	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Copia de Cedula 2) Carnet de Discapacidad otorgado por el Conadis	Revisar la documentación en regla e ingresar al sistema aplicando lo establecido en la ley	8:00 a 17:00	No aplica ningún valor	30 Minutos	Adultos Mayores	Departamento de Recaudación y Rentas	Calle Amazonas entre Agustín Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500 / 1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	SE ADQUIERE DE MANERA FÍSICA	NO APLICA	5	5	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no cuenta con este servicio
10	Rebaja por la ley de Discapacidad	Es una deducción que se aplica a las personas con discapacidad para los pagos de Impuestos Municipales	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Copia de Cedula 2) Carnet de Discapacidad otorgado por el Conadis	Revisar la documentación en regla e ingresar al sistema aplicando lo establecido en la ley	8:00 a 17:00	No aplica ningún valor	30 Minutos	Personas con Discapacidad	Departamento de Recaudación y Rentas	Calle Amazonas entre Agustín Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500 / 1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	SE ADQUIERE DE MANERA FÍSICA	NO APLICA	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no cuenta con este servicio
11	Rebaja Hipotecaria	Es una deducción tributaria que se aplica a propietarios cuyos predios soporten deudas hipotecarias.	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Soli-fictus al Departamento Financiero 2) Copia de Escritura 3) Tabla de amortización gradual 4) Comprobante de inversión	Verificar documentación necesaria y se aplica en el sistema el servicio de la rebaja Hipotecaria	8:00 a 17:00	No aplica ningún valor	30 Minutos	Dirigido a personas beneficiarias de créditos Hipotecarios del IESS	Dirección Financiera Departamento de Rentas	Calle Amazonas entre Agustín Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500 / 1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	SE ADQUIERE DE MANERA FÍSICA	NO APLICA	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no cuenta con este servicio
12	PERMISO DE CARGA Y DESCARGA	Se requiere espacio de carga y descarga para quienes justifique la necesidad de tener el espacio	Serán concedido predio a la justificación del caso y de acuerdo a los horarios establecidos en una tabla por el departamento de planificación	1) Copia de Cedula del representante legal 2) Informe favorable del departamento de planificación 3) Ruc o rise	Se realiza a base de toda la documentación requerida	8:00 a 17:00	costo según la ordenanza municipal	20 minutos	Locales comerciales	Dirección Financiera Departamento de Rentas	Calle Amazonas entre Agustín Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500 / 1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	SE ADQUIERE DE MANERA FÍSICA	NO APLICA	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no cuenta con este servicio
13	TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Por elaboración de contratos o acta de cualquier naturaleza, relacionados al proceso contractual y de ejecución, sean de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios o consultoría.	Acercarse a la ventanilla del departamento de Rentas con la documentación en regla	1) Registro de contrato (contratación pública) 2) Copia de copia del contratista y proveedores 3) Copia de ruc 4) Acta única definitiva de servicios	validada la documentación necesaria y emitir formulario de cobro de acuerdo a contrato.	8:00 a 17:00	según la ordenanza	20 minutos	para proveedores y contratistas	Dirección Financiera Departamento de Rentas	Calle Amazonas entre Agustín Zambrano y Mamabí (05) 3700250 ext. 1500 / 1013	Ventanilla del Departamento Rentas	NO	SE ADQUIERE DE MANERA FÍSICA	NO APLICA	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavió Alfaro no cuenta con este servicio

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio (on internet line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												*No aplica. No se dispone del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)*						
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>												30/11/2021						
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>												MENSUAL						
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>												DEPARTAMENTO DE TESORERIA						
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>												ING. YAROMI INTRIAGO BRAVO						
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>												yintriago@flavioalfaro.gob.ec						
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>												(05) 2353691 sin ext.						