

| | | | | | | , | Art. 7 de la Ley Orgá | nica de Transparei | ncia y Acceso a la Info | rmación Pública - LOTA | IP | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|--|---|--|-----------------------|---|--|---|--|--|-------------------------------------|---|---|--|---|--|
| | | | | d) Los servi | cios que ofrecce y las fo | ormas de acceder a | ellos, horarios de at | ención y demás inc | dicaciones necesarias, | para que la ciudadanía | pueda ejercer sus dere | echos y cumplir sus obl | igaciones | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, ctelérono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 17 | NGRESO DE BOVINOS AL CAMAL MUNICIPAL | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | "INFORMACIÓN DISSOMURLE" EL GAD MINICIPAL EL GAD MINICIPAL EL GAD MINICIPAL EL GAD MINICIPAL SE CUENTA NO SE CUENTA SERVICIO |
| 18 | INGRESO DE PORCINOS EN EL CAMAL MUNICIPAL | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | "INFORMACIÓN DISPONIBLE" EI GAD MINICIPAL EL AVEC LENTA ON DES CUENTA CON ESTE SERVICIO |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

| | | | | | d) Los sen | vicios que ofrecce y las | formas de acceder a | ellos, horarios de aten | ción y demás indicaciones | necesarias, para que la ciu | udadanía pueda ejercer s | us derechos y cumplir sus c | obligaciones | | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|--|---|---|---------------------|--|---|---|---|--|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| No | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que seige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 19 | ALQUILER DE BOVEDAS Y NICHOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | "INFORMACIÓN NO DISPONBLE" EI GAD MINICIPAL EI GAD MINICIPAL DE LAVID ALFARO NO CUENTA CON ESTE SERVICIO |
| 20 | INHUMACION | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 21 | EXHUMACIÓN | NO APLICA | NG APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

| | | | | | d) | Los servicios que ofrecce | y las formas de acced | ler a ellos, horarios de | atención y demás indicaci | ones necesarias, para que | la ciudadanía pueda ejercer | sus derechos y cumplir s | sus obligaciones | | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| | iominación del vicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atendón presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 39 Con | misos de strucción de edas en nenterios | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | no aplica | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | INFORMACIÓN NO DISPONBLE EL GAD MINICIPAL EL GAD MINICIPA |
| 43 | NTA DE LOTES DE TERRENO EN CEMENTERIOS | CERTIFICACIÓN DE COMPRA VENTA DEL TERRENO | TRAMITE PERSONAL CON EL PANTIONERO MUNICIPAL | 1 COPIAS DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN | VERIFICACIÓN DE DISPONIBLIDAD, DE TERRENO Y PAGO EN LA TESSERIA MUNICIPAL | DE LUNES A VERNES, DESDE 08:00 A 13:00 Y 14:00 A 17:00 | CEMENTERIOS URBANOS EL COSTO A COSTO A COSTO SE COSTO S | HORAS | CIUDADANIA EN GENERAL, PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, ETC. | GAD MUNICIPAL CALLE AMAZONAS FRENTE AL PARQUE CENTRAL | CEMENTERIO UBICADO EN LA VIA RANCHO GUERRADOY MUNICIPIO CALLE AMAZONAS PRENTE AL PARQUE CENTRAL | OFICINA | NO APLICA | NO APLICA | Este servicio aún no esta disponible en linea | 22 | | "INFORMACIÓN NO DISPONBLE" EL GAD MUNICIPAL EL CAD MUNICIPAL EL CADA LEFARO NO INFORMACIÓN DE MEDICION DE SATISFACCIÓN DE SATISFACCIÓN DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS O LOS SERVICIOS O QUE SE BRINDAN. |

10 de 18 Gobienno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Rocalverte Literal d) Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horario: Procedimiento interno que sigue el servicio | de atención y demás i | Horario de at en ció n al pú bli co (Detallar los días de la semana y horarios) | cesarias, para qu | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, call center, call center, | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servici o por intern et (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el ultimo período (mensual) | | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|------------------------------|--|---|---|--|---|---|-----------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|---|--|--|---|---|
| | ARRENDAMIENTOS | ESTE TRABAJO SE REALIZA CON LA COPIA DEL CONTRATO DE | ELINTERESADO DEBE ACERCARSE A LA SECCIÓN DE LA COMSARIA , | SOLICITUM DIRIDA ALCADE Y PROCUMA | 8 | SE VERIFICA SI ESTÁN TODOS LOS REGEN ORDEN Y SE PROCEDE A ELABORAR EL CONTRATO UNA VEZ FIRMADO SE | DE LUNES A VIERNES, DESDE | | | | | CALLE AMAZONAS | teléfono institución) | | | | | | ""INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" EL GAD MUNICIPAL DE FLAVIO ALFARO NO TIENE IMPLEMENTADO |
| 57 | DE LOCALES MUNICIPALES | ARRENDAMIENTO, EL CUAL CUMPLE LO QUE DETERMINALA LEY DE INQUILINATO. | UBICADA EN LA CALLE RAFAEL ALCIVAR Y PADRE PLAZA PARA VERIFICAR SI HAY DISPONIBILIDAD | ERTHICAGO DE DISPONBILIDAD DELLOCAL Y RECIBIO DE PAGO PROPIETARIO ANTEROR CORA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION | | PARA EL PARO SE ENVÍA A RENTAS PARA EL REGISTRO RESPECTIVO POSTERIORMENTE A TESORERÍA PARA EL PAGO | 08:00 A 13:00 Y 14:00 A 17:00 | PORCENTAIE M2 POR LOCAL | • 10 MINUTOS. | PERSONA NATURAL | TESORERIA | FRENTE AL PARQUE CENTRAL | OFICINA | No | NO APLICA | NO APLICA | 5 | 5 | IMPLEMENT AUGUN PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN SOBRE EL USO DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN. |

| | | | | | ď | Los servicios que ofreco | e y las formas de acced | er a ellos, horarios de atención | y demás indicaciones nece | esarias, para que la ciudad | nía pueda ejercer sus de | rechos y cumplir sus oblig | gaciones | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|----------------------------------|--|---|---|---|--|
| No. Denon | inación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el destale del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por intemet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 64 POF | EMISION DE MATRICULA I PRIMERA VEZ TRICULACIÓN MEHICULAR | Es el proceso por el cual se venida para el matriculo y conste en la base de datos de la ANT | 1. El vahiculo debe estar habilitado en la base de datos de SRI y haber cumplido con el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2. El vehiculo deben estar registrado con sus datos registrado con sus datos unica de la ANT pereio al inicio del proceso de matriculación. 3. Validación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al acceseo y sus inventos correspondiente al activación de la deservicio correspondiente al activación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al activación de la deservicio correspondiente al activación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al activación del pago del valor de la tasa de procesos de matriculación en el sistema inormatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación terminados que impidam niciar un nuevo tramite | | a las dependencias de Matriculación a solicitar su matriculación a solicitar su decimiento de matriculación en el Modulo de Digitación como de la Petio de Resision de Petio de Resision de la Petio de Resision de la petio de Resision de la composita de la republicar de aseculación para la entrega del revisado y espece de matricula | desde 08:00 a 13:00 | -Accarder al portal del SRI y consulte un consultat del SRI y consulte un consultat del SRI y consultat de la consultat del consultat de la consultat del consultat de | Tiampo estimado de Entrega: Si tiene todos los requisitos solicitados: riminutos Esta depende de la cantitat de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL Y JURIDICA | SECCIONMANICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdta Grijalba | Officina | No | Link para descargar el formulario de servicios | Este servicio aún no esta disponible en linea | o | o | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfano no tiene procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se trincian. |
| 65 MA | NOVACION Y TRICULACION ÆHICULAR | En el proceso por medio del cual un vehiculo que consta en el registro nacional de vehiculos nacional de vehiculos ATI 7 que previamente ha sido realiza el proceso de renovacion | 1. El vehiculo debe estar habilitade en la bate de datos del SRI y haber cumplido con el pego de impuestos y tasas correspondentes. 2. El vehiculo debera estar registrado con sus datos os unicad de la M7 prevo al Inico del proceso de matriculación. 3 Validación del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas proceso y sus multas asociadas en el sistema inormatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación en el sistema inormatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación terminados que impidan niciar un nuevo tramite | 2. Revisado Vehicular 2. Revisado Vehicular 2. Revisado Vehicular 3. Pago de la Matricula (BANCO) 4. Pago Rodaje 7. Pago de Rodaje 1. Pago | a las dependencias de Matriolacion a solicitar su documentación en el Modulo de Digitación a Patio de Digitación a Patio de Revision Verbural a Patio de Revision Verbural digitación para la entrega del revisado y especió | desde 08:00 a 13:00 | *Acceder al portal del SRI y consulte valor *Cancelar los valores *Cancelar los valores de matricula en una entidad barcaria. *Pago de place al *Pago de place al proviocal en proviocal en *Pago rodaje cantonal en *Tescorrair del GAD Municipal valores a coberra sega telabla COOTAD. | Tierrpo estimado de Entrega: Si tiere todos los requisdos solicitados, simutos 55 minutos 55 depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL Y JURDICA | SECCION MUNICIPAL TRANSITO. TRANSPORTE TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD WAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijaba | Oficina | No | Link para descargar e formulario de servicios | Este servicio aún no esta disponible en linea | 30 RENOVACIONES 215 REVISIONES | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Alfaro no tiene procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se breidan |
| -00 | PLICADO DE MATRICULA PERIODIA PERIODIA | Es el proceso por medio del cual un verbiculo del registro inacional de verbiculo del sistema informatico del sistema informatico del cual cual cual cual cual cual cual cua | 1. El vehículo debe estar habilitade en la base de datos del SRI y haber cumplido con el pago de composito de la composito de la conseguia de la conseguia de la conseguia del consegui | DUPICADO DE MATRICUA VIGENTE POR DETENDIRO DE MATRICUA VIGENTE POR DE CONTROL DE COMPANIO | a las dependencia se Matriculacion a solicitar su respectivo turno - Validar documentacion en é Modulo de Digitacion (a) Patio de Revision Vehicular al Patio de Revision Vehicular a sacar hoja de impronta Ragresar il modulo de didicio de la composición de la revisado y especia de matricula | De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 | *Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. Cancelar los valores de matricula. Cancelar los valores de matricula. Cancelar los valores de la consulta de la consulta de la consulta del CAD Municipal valores de la CAD Municipal valores del GAD Municipal valores d | Tiempo estimado de Entrega: Si tiene todos los requisitos solicidados, minutos Esto depende de la cantaleó de usuarios y la operatavidad del statema | PERSONA NATURAL Y JURDICA | SECCION MUNICIPAL DE TAMASTOT TEMESTRE Y TEMESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B. Cda Grijalba | Oficina | No | | Este servicio aún no esta disponible en linea | 0 | 0 | "NEORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Allaro no tiene implementado un procedimiento de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan |



| 67 REVISION VEHICULA | Es el proceso por medio del cual una macional de vivilicular el registro ancional de vivilicular del sistema informatico del desterna informatico de desterna informatico de desterna informatico de del consecuente de la base de datos del SRI y de la perioria del consecuente del consecuente del consecuente del consecuente del consecuente del proceso de matriculación. La consecuente del proceso de matriculación del depenios anual del cuplicado del perimiso anual de circulación. En este porceso a en consideran dos consecuentes de consecuente del consecuente de consecuente d | Direction De Corree Electrónico 4 Pago de Especie Duplicado (GAD Municipal) Municipal) Matriculación. EREDIDA O RORO DE ADHESIVO DE REVISION TECNICA VEHICULAS 1. Denuncia por adhesios en la fiscalia 2 Cedula de Identidad del Identidad | licitar su Validar De lunes a vie in Acudir Vehicular pronta · lulo de ntrega del cie de | 13:00 Tesoreria del GAD Municipal valores a | Tiempo estimado de Entrega: Si tiene todos los requistos solicitados. Immos minuos depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURA Y JURIDICA | SECCION MUNICIPAL TRABSTO TRANSPORTE TERRESTREY SEGURDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cala Grijalba | Oficina | No | Link para descargar formulario de servicios | Egte servicio aún no esta disponible en línea | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONBLE" El GAD Minicipal de Flavio Alfato no tiene implementado un produción de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan |
|---|--|--|--|--|--|------------------------------|---|---|---------|----|--|---|----|---|--|
| TRANSFERENCIA D DOMINIO 68 MATRICULACION VEHICULAR | Es el proceso por medio de la procesión de se registra el cambio de un projetario ou un en la base de disco del Serio un projetario un entreciado y en un en la base de disco del Serio un projetario accioni de la velinicado de la ANT. Est proceso considera los siguientes escenarios. Remates, Mediante considera los siguientes escenarios. Remates, Mediante con Carta de la considera de la secreta de la base del caso de la considera los considera do proceso de marinación proceso y sus multas sucionales. Detarminación judiciar, de la considera de la proceso de marinación de lo bienes de instituciones publicas; Donaciones herencias. Subregionos de subregiones de capacidad de la considera de la proceso de martinación proceso de martinación proceso de martinación de la bienes de instituciones publicas; Donaciones herencias. Subregionos de subregiones de martinación de la biene de instituciones publicas; Donaciones herencias. Sobregionos de martinación de estado de la considera de la subregione de la considera de la subregione de la considera | 1. Original del contrato de Compra- Venta legalimente reconocido 2. Pago del 1% por Tarassferencia de compra- venta en el SRI da respecto el contrato de compra venta en el SRI da responde especie si esta vigenta de documentario de Compra de la Marticula Goldon de la Particula de de la Particula de la Particula de la Compra de la Marticula de identificación de la particula de la Particula de la Pago del Rodaje al Municipio, si ne incluye en el pago de metricula 7. Cedula de identificación del nuevo propietario de . De Electrónico 9. Pago de rodaje el Pago de rodaje o P. Pago de ro | licitar su Validar ola Modulo on Acudir Vehicular pronta • lulo de tice de | 13:00 cantonal en Tesoreria del GAD | Tiempo estimado de Entrega: Si tiene todos los requistos solicitados; 15 minutos depende de la cantidad del sistema | PERSONA NATURA Y JURIDICA | SECCION MUNICIPAL TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURDAD WAL | Calle C entre Avenda Ay Avenida B, Cota Grijalba | Oficina | No | Link para descarcair e formulario de servicios | Egte servicio aún no esta disponible en linea | 27 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONBLE" El GAÓ Minicipal de El Información de El Información de antificación activa el satisfacción activa el uso de los servicios que se brindan |

| . Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se debref listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los dias de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detaliar sie spor ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servikio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por intemet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|--|---|---|--|---|--|---|---|---|--|--|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| CAMBIO DE CARACTERISTICAS DE MATRICULACION VEHICULAR | Es el proceso por meios de caracteristicas que un verbiculo tenga y que difieren con la información impresa en la matricula vigente del mentre de la mentra de verbiculo en el registro nacional de verbiculos y generará una nueva matricula con la información macional del proceso considera ba son proceso considera ba segun las caracteristicas del verbiculos de su considera del verbiculos de tenumeno de verbiculos. Cambio de trumeno de verbiculos. Cambio de numero de verbiculos. Cambio de combastifica de comb | base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. 3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. | 2 Revisado Vehicular y Levantamiento de Impronta 3 Pe Pago Rediago (PANCO) 4 Pago Rediago Perviviria (RANCO) 5 Pago Rediago Perviviria (RANCO) 5 Pago Rediago del Rodiago del R | dependencias de respectivo turno Vocalo a los solicitar su respectivo turno Vocalo de Digitacion en el Multiro de Digitacion a Guerra al Patio de Revision Velviciura a sacar hoje de impronta - Regresar al modulo de digitación para la ertrega del revisado y especie de matriroula | desde 08:00 a 13:00 y | *Accoder al portal del SRI y consulte valor de matricula. *Cancele los valores de matricula. *Cancele los valores de la consulta valores de la cancela del | Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 mínutos Esta depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL Y JURIDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSITIO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalbe | Oficina | No | Link para descargar el formulario de servicios. | ∟Este servicio aún no ugsta disponible en linea | 3 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" EL GAO Municipal de FE GAO Municipal de Periodo de Periodo de Periodo de Salfacción sobre el uso de los servicos que se brindan. |
| CAMBIO DE SERVICIO DE MATRICULAÇION VEHICULAR | Es el proceso por medio del cual un vehiculo realiza un cambio de servicio o uno en el registro nacional del servicio cuo en el registro nacional del ministratorio de la ANT. Este proceso considera los sigiaries e escerarios de posible carrativos de servicios. De sus particular periodicia del particular, periodiciar a uso estatata u dicital. De suso particular a uso estatata u dicital periodiciar a uso diplicimatico u organiferado. De suso particular es uso particular su organiferado de la consecuencia del periodicia del peri | 1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de datos del SRI y habar como presenta del como del co | en el pago de matricula al barco. 4Pago rodaje provincial (BANCO) 5Pago de Cambio de color 6Pago de Placas (BANCO) 7Pago de Cambio de servicio 8Factura original del taller mecânico en el | depardencia de Matriculación a solicitar su espectivo turno «Validar documentación en el Modulo de Digitación — Acudra i Patio de Revisión Vehicular a sacar hoja de impronta - Regresar al modulo de impronta y especie de matricula vevisado y especie de matricula | doesdo 09:00 o 12:00 v | Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula Cancele los valores de matricula una enciada bancaria +Pago de matricula en una enciada bancaria +Pago de matricula en una enciada bancaria (12.50)Pago rodaje provincia en una enciada bancaria envicio en entidad bancaria envicio en artidado bancaria envicio en servicio en entidado bancaria envicio en ST.50.4 7. Gastoca administrativos = \$14.50 -Pago cambio de servicio en Tescoreria del GAD MinicopalPago rodaje cantonal en Tescoreria del GAD Municipal. | requisitos solicitados; | PERSONA NATURAL Y JURDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSITIO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURDAD VIAL | Calla C entra Avenida Ay Avenida B, Cila Grijalba | Officina | No | Link para descargar el formulario de servicios. | .Este servicio aún no gsta disponible en linea | 2 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE I Membrande de Ellavio Alfaro no tiene implementado un procedimiento de medición de el sustabacción sobre el sustabacción sobre el que se brindan |
| BLOQUEO DE VEHICULOS DE MATRICULACIÓN VEHICULAR | Es el proceso por medio del cual se establece un bloqueo a un variculo para que el mismo no pueda residizar no o pueda residizar no o procesos de matiriculadon vehicular | | 1- Matrícula Original o carta de compra verta de vehículo o el finiquito para el caso de transferencia de dominio por ejecucion de poliza de seguro por perdida 2 Pago del servicio 3 Cedula de | dependencias de Matriculación a solicitar su respectivo tumo « Validar documentación en el Modus de Dia Aprobación de jefe de matriculación | De lunes a viernes, desde 68:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00 | -Pago de bloqueo en Tescoreria GAD Municipat: \$ 7,50 | Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisibos solicidados, minutos 15 minutos 15 depende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL Y JURDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijaba | Oficina | No | Link para descargar el formulatio de servicios. | Este servicio aún no asta disponible en linea | 1 | 0 | "INFORMACIÓN NO DESPONBLE! EL ESPONBLE DE El Elvió Alfan no lider implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan. |



| 72 | DESBLOQUEO DE VEHICULOS DE MATRICULACIÓN VEHICULAR | Es el proceso por medio del cual se da de baja un bloqueo existente de un vehiculo. Para que un desbloqueo sea valido debera estar ingresado en el registro nacional vehicular de la ANT. | 2.El vehiculo debera estar registrado con sus datos actualizados en la base de distos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. 3. Validacion del pago del valor de la tasa de servicio correspondiente al proceso y sus multas asociadas. | Matricula Original Pago del servicio Certificado de casa comercial o fiduciaria 4 - Certificado del registro mercantil (cancelacion de reserva 5 - Por orden judicial (documento de autoridad competente) 6 - Cedula de Identidad | Modulo de Digitacion Aprobacion de jefe de matriculacion | De lures a viernes, desde 08:03 a 13:00 y 14:00 a 17:00 | -Pago de bloqueo en Tesoreria GAD Municipal: \$7,50 | Tiempo estimado de Entrega: Si tiene todos los requistos solicitados; - mínutos 15 Gepende de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL Y JURDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SECURDAD VIAL | Callo C entre Avenida Ay Avenida B, Cella Grijalba | Oficina | No | Link para descangar el formulario de servición | Este servicio aún no esta disponible en liner | 1 | 0 | INFORMACIÓN NO DISPONEIL? El CAD Municipal de Flavio Altano fuere implementado un procedimiento de medición de substanción de substanción de uso de los servicios que se brindan |
|----|---|---|---|---|--|---|---|---|------------------------------|--|--|---------|----|--|---|---|---|--|
|----|---|---|---|---|--|---|---|---|------------------------------|--|--|---------|----|--|---|---|---|--|



| d) Los servicios que ofrecce y las forr | nas de acceder a ellos, hora | arios de atención y demás indicaciones n | ecesarias, para que la ciudadanía pueda | a ejercer sus derechos y cumplir su | s obligaciones | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|-----------------|-----------------------------------|---|--|--|---|---|
| No. Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir lo el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | | brigada, página | ervicio uutomatizado Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al senicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 73 DUPLICADO DE PLACAS 73 DE MATRICULACIÓN VEHICULAR | Es el proceso que se realizacuando las placas placas placas placas placas placas placas placas placas sufrera un deteriorio parcial o total, por lo tanto dod propietario de sesta obligado a obtener los respectivos duplicados de placas de p | correspondiente al proceso y sus multas asociadas. 4. Validacion en el sistema inormatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de | Provincial (BANCO) si aun no a matriculado 4. Pago de Placas (BANCO) 5. Pago del Rodaje al Municipio, si no incluye en el pago de matricula al banco 6. Cedula de Identidad del propiotorio | las dependencias de Matriciación a solicitar su respedivo tumo - validar documentación en el Modulo de Digitación - Acudir a secer hios de improreta de la partio de Revisión Vehicular a secer hios de improreta de digitación para la entrega del revisado y especie de matricula | De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 | -Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. -Cancele los valores de matricula en una endada bancariaPago de bancaria non entidad bancariaPago de 12,50Pago solvencia en Tescureta del GAD Municipal. | Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los nequisitos solicitados, os estados estados estados estados estados estados estados de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL Y JURIDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSITIO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba | Oficina N | No | Link para descargar el formulano de servicios | Este servicio aún no esta disponible en linea | 0 | o | "INFORMACIÓN NO DISPONBLE" El GAD Municipal de Parios Alfanto o lisene procedimiento de procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan |
| INCREMENTO DE CUPO DE COOPERATIVAS O 74 COMPAÑIAS PROCESOS DE MONTE DE COMPAÑIAS VEHICULAR | En el proceso por medio del cual se hace un incerencio de un vehiculo para que conste en el registro un conste en el registro un conste en el registro de del sistema informatico del si aktro conforme lo dispuesto en el calendario de revisión. | 1. El vehicido debe estar hacilitado en la base de datos del SRI y haber cumplido on el pago de impuestos y tasas correspondientes. 2. El vehicido debera estar registrado con su datos actualzados en la base de datos unica de la ANT matricolulación. 3. pago del valor de la tasas de servicio correspondiente al proceso de matricolulación. El velipo de la tasas de servicio correspondiente al proceso. Validación en el sistema inormatico de la ANT que no tiene tramites de procesos de matriculación. Servicio del proceso de matriculación similares inicidados y nuevo tramite su considera de procesos de matriculación similares inicidados y nuevo tramite un problem neciar un nuevo tramite. | 4. "-ego todaje provincia 5 Pago de servicio cion 9. Resolución del cambio de Socio o de Unidad (ANT o SAD), resolución cambio de servicio (SRI), 12 Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 13 Cedula dei selentidad del propietario actual. 14 Copia del RUC de la | las dependencias de Matriculacion a solicitar su respectivo turno - Validar respectivo turno - Validar su respectivo turno - Validar de Digitacion ne el Medido de Digitacion a la Patito de Revision / Acudir a sexer bios de improreta - Validar de Patito de Revision / Patito de | De lunes a viernes, desde 06:00 a 13:00 14:00 a 17:00 | -Acceder al portal del SRI y consulte valor de matriculaCancele los valores de matricula en una entidad bancariaPago rodiaje provincial en una entidad bancariaPago incremento de cupo en Tacoreta del GAD Municipal: \$104 | Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; 15 minutos 15 minutos 15 cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL Y JURIDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba B, Cdla | Oficina N | No | Link para descanar el formulario de servicios | Este servicio aŭn no esta disponible en inea | 1 | o | |
| CAMBIO DE SOCIO DE COGREATIVAS O COMPANIAS PROCESOS DE MATRICULAÇIÓN VEHICULAR | del sistema informatico de la ANT y que previamente ha sido matriculado, realiza el proceso de cambio de socio, conforme lo dispuesto en el calendario de revision secnica vehicular, para obtener la revision vehicular el cual en con la noniunto con la noniunto con la reconiunto con la reconium | 1.El vehiculo debe estar habilitado en la base de distos del SRI y haber cumplido con el pago de impuestro y tassa correspondentes. Y lasas correspondentes. Y lasas correspondentes en la base de datos unica de la ANT previo al inicio del proceso de matriculacion. S. Validacion del proceso y su correspondente al proceso y susu correspondente al proceso y susu del proceso y susu del proceso y susu del proceso del matriculación altra del proceso de el sistema inormatico de la ANT que no tiene tramites de procesosos de matriculación alimates eniciados y ro terminados que impidan iniciar un nevero tramite. | 4. "-ago todaje privincia 5 Pago de servicio cion 9. Resolución del cambio de Socio o de Unidad (ANT o GAD), resolución cambio de servicio (SRI), 12 Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 13 Cedula de idendidad del propietario actual. 14 Copia del RUC de la | as dependencias de Moudir a Marincialcon a solicitar su respedito turno - Validar documentacion en el Modulo de Digitacion - Acudir al sacer hope de importante de la Pario de Revision Mondio de digitacion para la entre pa | De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:01 14:00 a 17:00 | -Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. -Cancele los valores de matricula entircula en une entidad senticula en una entidad bencaria. -Pago cambio de socio en Tascoretta del GAD Municipal: \$ 10 | | PERSONA NATURAL Y JURIDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba | Oficina N | do | Link para descargar el formulatio de servicios | Este servicio aún no esta disponible en inea | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" EL EL CAD MINI-Les de la El CAD Mini- |



| | | | | | | | | | | | | | | | | FLAVIO ALFAR |
|--|--|---|---|---|--|---|----------------------------------|---|--|---------|----|---|--|---|---|---|
| CAMBIO DE UNIDAD D SOCIOS O COMPAÑIA; 76 DE PROCESSOS DE MATRICULACIÓN VEHICULAR | conforme lo matriculacion. | S - Fago Les Notage ai miniapu, si no incluse en la pago de la no incluse en la pago de la no incluse en la pago de la Pago rodale provincio. S - Pago de senvicio. S - Pago de senvicio. | Acudir a las dependencias de Maticulación a solicidar su Maticulación a solicidar documentación en el Modulo de Digitalorion en el Modulo de Digitalorion Acudir al Pato de Revision Vehicular a acara hoja de improria | De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00 | *Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. *Cancele los valores de alemana de aleman | Tiempo estimado de Entrega : Si tiene todos los requisitos solicitados; os describados de la cantidad de usuarios y la operatividad del sistema | PERSONA NATURAL JURIDICA | SECCION MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba | Oficina | No | ink para Jesangar el Jesangar | Esta sarvicio piùn no esta apportible en linea | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" El GAD Municipal de Flavio Afiaro no tiene impelimentado un predición de satisfacción de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan |
| 77 HABILITACIÓN DE VEHICULO | Es el proceso por medio del cual un vehicudo que consta en el registro hacioral de verticulos del sistema del sistema del sistema del sistema del carriero del sistema del carriero del sistema del proceso de habilitación en el calendario de revisión conforme lo dispuesto en el calendario de revisión para cidarente mentre del carriero del carr | 3 Fago del Nodaje al Municipio, ai no incluye en le pago de matricula el barroz. matricula el barroz. 5 Pago del servicio 8 Permiso de operación 9 Resolución del cambio de Socio de Unidad (ANT o GAD). resolución cambio de servicio (SRI). 12 Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 13 Ceduda de dendiciad del propietario actual. 14 Copia del RUC de la | as dependencias de Matriculación a solicitar su respondivo tumo - Validar documentación en el Modulo de Digitación - Acudir al sater hoje de inor Vehicular al sater hoje de inor Vehicular Regresar al modulo de digitación para la entrega del revisado y especie de matricula | De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00 | «Acceder al portal del SRI y consulte valor de matricula. matricula en una entidad bancaria. «Pago de placas en una entidad bancaria. «Pago de placas en una entidad bancaria. «Pago de placas en una entidad bancaria. «Pago nodeje provincial en una entidad boreama entidad porta en del del CAD Municipal S 10 | Tiempo estimado de Entrega: Si siene todos los requisitos solicitados con todos los requisitos solicitados de Esto depende de la canádad de usuarios y la operatividad el sistema | | SECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba | Oficina | No | ink para inkecargar el comulano de servicios | Este servicio Ikkin no esta disponible en linea | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" EI GAD Municipal de IE GAD Municipal de implementado un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan |
| 78 DESHABILITACIÓN DE VEHICULO | Es el proceso por medio del cual un vehículo que en la base de datos del SRI y habre cumpidio con el pago de impuestos y tasas correspondientes. Per la cumpidio con el pago de impuestos del calentario del cual monte del cumpidio del | 3. — regula un encape an instructura de la constanta de la companya de mantificata al barros por del mantificata al barros de senvicio 8. — Permiso de operación 9. — Resolución del cambio de Socio de Unidad (ANT o GAD). resolución cambio de servicio (SRI). 12.— Original y copia de licencia de conductor profesional vigente. 13.— Ceduda de dendicida del propietario actual. 14.— Copia del RULC de la RULC de la confesional vigente. | as dependencias de Acudir a las dependencias de Matriculación a solicitar su respedito tumo · Validar documentación en el Modulo de Digitación . Acudir al sates hoje de involvencia de la respesa de la redución de digitación para la entrega del revisado y especie de matricula | De lunes a viernes, desde 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00 | Acceder al portal del SRI y consulta valor de matricala. «Cancello so valores de matricula e de matricula en una entidad bancaria. «Pago de placas en una entidad bancaria. «Pago rodeje provincial en una entidad bancaria. | Tiempo estimado de Entrega : Si siene todos los requisitos solicitados tos todos los requisitos solicitados Esto depende de la canádad de usuarios y la operatividad el sistema | PERSONA NATURAL Y JURIDICA | SECCION MUNICIPAL DE TRANSITO. TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Calle C entre Avenida Ay Avenida B, Cdla Grijalba | Oficina | No | ink para Jescargar el Jescargar | Esta servicio sión no esta disponible en linea | 2 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONISLE" EL GAD Municipal de la GAD Municipal de implementado un procedimiento de medición de sastisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan |



| | | | | | | | ricios que ofre | cce y las form | de Transparencia as de acceder a el hos y cumplir sus o | los, horarios de at | | ndicaciones neces | arias, para que | | | | | |
|------|---|-----------------------------|---|--|--|--|-----------------|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atenci ón al públic o (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personal juridicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correce electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| | Para ser llenado po | or las institucion | es que disponen de Po | rtal de Trámites judadanos (PTC) | | | | | 1 | "No aplica. No se | dispone del Porta | al de Tramites Ciuc | dadanos (PTC)" | <u>'</u> | <u>'</u> | | | 1 |
| FECH | ACTUALIZACIÓN I | DE LA INFORMA | | | | | | | | | | 2 | 8/02/2022 | | | | | |
| UNID | DICIDAD DE ACTUA AD POSEEDORA DE DNSABLE DE LA UN | LA INFORMACIO | | N DEL LITERAL d): | | | | | | | | DEPARTAM | MENSUAL ENTO DE TESORER MI INTRIAGO BRAV | | | | | |
| | EO ELECTRÓNICO D MACIÓN: | DEL O LA RESPON | ISABLE DE LA UNIDAD | POSEEDORA DE LA | | | | | | | | yintriago@ | oflavioalfaro.gob.e | ec | | | | |
| | RO TELEFÓNICO D MACIÓN: | EL O LA RESPON | SABLE DE LA UNIDAD I | POSEEDORA DE LA | | | | | | | | (05) 2353691 | sin ext. | | | | | |