

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOCIALIZACION	SOCIALIZAR A LOS PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES	SE PROCEDIO A VISITAR A CADA UNO DE LOS PROPIETARIOS EN SUS LOCALES Y SE HIZO CONOCER LAS ORDENANZAS MUNICIPALES.	NINGUNO	NINGUNO	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	228	228	100%
10	CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	SE ENTREGO EL CERTIFICADO	CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS	USO DE SUELO,ESPECIE VALORADA ,CERTIFICADO DE SOLVENCIA,COPIAS DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION,CUERPO DE BOMBEROS,RUC,TRIBUTOS A LOS PREDIOS URBANOS,PATENTE MUNICIPAL	ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE RESPALDO	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	57	57	100%
11	INSPECCIONES DE SOLARES Y TERRENOS VALDIOS	INSPECCION	PLANIFICACION TECNICA POR PARTE DE LA COMISARIA	NINGUNO	INSPECCION POR PARTE DE LA COMISARIA	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	PROPIETARIOS DE SOLARES Y TERRENOS VALDIOS	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	18	18	100%
1	INSPECCION A INDUSTRIA LACTEA	INSPECCION	VISITA TECNICA	NINGUNO	VISITAS TECNICAS	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	INDUSTRIA LACTEA	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	1	1	100%
1	INSPECCION DE USO DE LA VIA PUBLICO	INSPECCION	VISITA TECNICA	NINGUNO	INFORME TECNICO	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	15	15	100%
3	INSPECCION DE PROPIETARIOS DE CERDOS	INSPECCION	VISITA TECNICA	NOTIFICACIONES	INSPECCION POR PARTE DE LA COMISARIA	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	5	5	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOCIALIZACION	SOCIALIZAR A LOS PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES	SE PROCEDIA A VISITAR A CADA UNO DE LOS PROPIETARIOS EN SUS LOCALES Y SE HIZO CONOCER LAS ORDENANZAS MUNICIPALES.	NINGUNO	NINGUNO	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	228	228	100%
10	CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	SE ENTREGO EL CERTIFICADO	CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS	USO DE SUELO,ESPECIE VALORADA ,CERTIFICADO DE SOLVENCIA,COPIAS DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION,CUERPO DE BOMBEROS,RUC,TRIBUTOS A LOS PREDIOS URBANOS,PATENTE MUNICIPAL	ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE RESPALDO	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	57	57	100%
11	INSPECCIONES DE SOLARES Y TERRENOS VALDIOS	INSPECCION	PLANIFICACION TECNICA POR PARTE DE LA COMISARIA	NINGUNO	INSPECCION POR PARTE DE LA COMISARIA	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	PROPIETARIOS DE SOLARES Y TERRENOS VALDIOS	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	18	18	100%
1	INSPECCION A INDUSTRIA LACTEA	INSPECCION	VISITA TECNICA	NINGUNO	VISITAS TECNICAS	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	INDUSTRIA LACTEA	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	1	1	100%
1	INSPECCION DE USO DE LA VIA PUBLICO	INSPECCION	VISITA TECNICA	NINGUNO	INFORME TECNICO	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	NINGUNO	NO	NINGUNO	NINGUNO	15	15	100%
3	INSPECCION DE PROPIETARIOS DE CERDOS	INSPECCION	VISITA TECNICA	NOTIFICACIONES	INSPECCION POR PARTE DE LA COMISARIA	08:00 AM – 17:00 PM	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	COMISARIA MUNICIPAL	CALLE RAFAEL ALCIVAR Y SUCRE NUMERO DE TELEFONO NO EXISTE	OFICINA	NO	NINGUNO	NINGUNO	5	5	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Medicos)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al público	Ingreso a los sistemas Urbano y Rural de acuerdo a los tramites que se realizan, sean estas donaciones, compra ventas, particiones, inspecciones, mediciones de solares, entre otros servicios requeridos por los usuarios.	Petición verbal	1.- Para la realización del trámite es necesario el ingreso de la siguiente documentación: Certificado del registro de la propiedad, Certificación de ubicación rural, Línea de fábrica cuando es trámite urbano, para cualquier trámite deben presentar el certificado de no ser deudor al municipio entre otros documentos habilitantes de acuerdo a los trámites que van a realizar.	El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.	8:00 am A 17:00 pm	Tres dólares por servicio administrativo que es recaudado a través de las ventanillas de Tesorería Municipal. (nuestro servicio en oficina no tiene ningún costo)	Según el servicio o trámite a realizar puede ser Horas O Días.	Ciudadanía en general	Oficina de la Jefatura de Avalúos y Catastro.	Calle Amazonas entre calle Agustín Zambrano y calle Manabí, frente al parque central Teléfonos: 052353696 - 052353691	Oficina	No	¿¿	¿¿	De 200 a 220 ciudadanos en el mes de julio por diferentes requerimientos. Informo que en el mes de julio del año 2023 se realizaron 61 certificados de avalúos para diferentes trámites. Se ingresaron al Sistema Rural AME 22 Escrituras y al Sistema Urbano URBAN 14 Escrituras	Hasta el 31 de julio del presente año 2023 accedieron a los diferentes servicios que ofrece esta Jefatura de Avalúos y Catastro entre 200 a 220 ciudadanos y ciudadanas	99.9 /100
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						2023-08-01												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Periodo 2023 – 2027												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						JEFATURA: AVALÚOS Y CATASTRO												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. MARITZA GALUD PALMA BRAVO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						gpalma@flavialfaro.gob.ec												

